**Zasady odbywania praktyki**

1. **Podanie** o wyrażenie zgody na odbycie praktyki (wypełnione komputerowo) należy złożyć w terminie **do 7.06.2022 r. osobiście w pokoju nr 400** w budynku WIL, w godzinach dyżurów. Jest ono podstawą do ubezpieczenia na koszt Wydziału na czas trwania praktyki realizowanej w okresie od 1.07.2022 r. do 30.09.2022 r. Jeśli termin nie jest doprecyzowany należy wpisać np. lipiec – sierpień 2022 r. W innych terminach należy ubezpieczyć się na własny koszt. W przypadku praktyk zagranicznych Uczelnia nie ponosi kosztów ubezpieczenia.
2. **Porozumienie** z firmą (wypełnione komputerowo, w dwóch egzemplarzach) można złożyć do podpisu w dowolnym momencie w godzinach dyżurów. Dokument ten nie jest obligatoryjny (np. nie obowiązuje w przypadku indywidualnych umów student - firma).
3. Praktyki na kierunku **BUDOWNICTWO** mogą być realizowane w dowolnej firmie budowlanej, biurze projektów, nadzorze budowlanym, wydziale architektury urzędu miasta lub gminy. Przynajmniej jedna praktyka powinna być na budowie. Można je odbywać w kraju i za granicą.
4. W przypadku kierunku studiów **TRANSPORT** powinna to być firma transportowa lub logistyczna.
5. Podstawą zaliczenia praktyki jest jej odbycie i oddanie karty przebiegu praktyki, wypełnionej dwustronnie na jednej kartce za pomocą komputera i potwierdzonej w firmie.
6. Studenci kierunku **BUDOWNICTWO w j. angielskim** wypełniają **kartę przebiegu praktyki**  w j. angielskim.
7. Praktyka w całości lub części może być zaliczona na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia. Należy wypełnić komputerowo podanie i załączyć kserokopię umowy.
8. **Termin zaliczenia** (złożenia karty przebiegu praktyki), tj. **12.09.2022 r**.